

# Oberi-Zytig

## Leitfaden für Berichteschreiber/innen

Dieser Leitfaden erleichtert Ihnen das Schreiben von Artikeln. Wenn Sie den Leitfaden befolgen, sind Artikel und Bilder druckreifer erfasst, was für die Redaktion und die Vordruckstufe eine grosse Zeit- und Kostenersparnis bedeutet.

Das Redaktions-Team dankt Ihnen für Ihr Verständnis und die Zusammenarbeit.

---

### Texterfassung/Manuskript

Format	A4, Seitenränder egal; als doc- oder docx-Datei, <b>keine</b> pdf-Datei
Satz	Flattersatz links bündig, <b>ohne</b> Silbentrennung, kein Blocksatz
Grundschrift	Nach Möglichkeit: 10 Punkt Arial, Textauszeichnungen <i>kursiv</i> oder <b>fett</b>
Titel	- Rubriktitle in Ihrem Manuskript erwähnen - Haupttitle 14 Punkt fett, Untertitel 10 Punkt fett
Absatz	Absätze und Zwischentitel anwenden. Zu lange Textabschnitte ermüden das Auge des Lesers.
Verfasser	Vorname, Name und evtl. Funktion am Textschluss in <i>kursiver Schrift</i>
Rechtschreibung	- Text vor der Abgabe stets überprüfen. Im Word unter Extras → Rechtschreibung - Schreibweise OZ = Oberi-Zytig
Textmenge	<b>Pro Ausgabe maximal 1/1 Seite pro Verein/Club/Institution</b> Ausnahmen: Jubiläen und besonderen Ereignisse. Diese müssen der Redaktion frühzeitig gemeldet werden. Anhaltspunkt für 1/1 Seite: ca. 3'500 Zeichen inkl. Leerzeichen, ohne Bilder Bei Bildern, entsprechend weniger Text. Ein Bild Grösse 57 mm (= Spaltenbreite) x 67 mm entspricht ca. 650 Zeichen. Auszählen: Im Word unter Extras → Wörter zählen (mit Leerzeichen) oder bei neueren Versionen unter Überprüfen → Dokumentenprüfung → Wörter zählen
„Gut zum Druck“	Die gelieferten Texte sind druckfertig. Die Redaktion liest den Text noch durch aber es erfolgt keine weitere Zusendung eines Kontrollabzuges an den Autor.

---

### Bildmaterial

Grösse	<b>Min. 1 MB /300 dpi</b> ; jpg- oder tiff-Datei, <b>keine pdf-Datei</b>
Anlieferung	Bilder <b>nicht</b> in der Textdatei einfügen sondern separat liefern. Bei mehreren Bildern gewünschte Priorität erwähnen. Nach Möglichkeit werden 2-3 Bilder pro Artikel publiziert.
Bildlegenden	Am Schluss des Berichtes die Bilder mit der dazugehörenden Legende erwähnen. Beispiel: Bild: jpg 044043 mit Legende: Kurzer Text, was das Bild zeigt.
Druck	Ab Ausgabe 200 wird farbig gedruckt.
Copyright	Mit der Bildlieferung wird das Copyright der Redaktion übertragen. Für die Bilder werden dem Fotografen keine Kosten vergütet.

---

### Redaktion

Redaktionsleitung	Yves Tobler, Dieter Müller
Redaktions-Team	Rahel Hager Meier, Richard Bingisser, Hannes Teuscher Werni Müller
Postadresse	Yves Tobler, Redaktion Oberi-Zytig, Alte Römerstrasse 7, 8404 Winterthur
E-Mail	redaktion-oz@oberwinterthur.ch